

Основно училище „Христо Смирненски“ – гр. Карнобат
ул.„Христо Смирненски” №10; email: info-200404@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№РД 10-1006/03.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 263, ал. 1 , т. 1 и т. 4 от ЗПУО, чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 33, ал. 1, Правилника за дейността на училището и Решение на Педагогическия съвет с протокол № 9/05.07.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В ОУ «ХРИСТО СМИРНЕНСКИ» ГР. КАРНОБАТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА КАКТО СЛЕДВА:

- I. ДНЕВНА
- II. ИНДИВИДУАЛНА
- III. САМОСТОЯТЕЛНА
- IV. КОМБИНИРАНА
- V. ДИСТАНЦИОННА

1. Формите на обучение, които се организират в училището, се приемат на заседание на ПС преди началото на съответната учебна година.

2. Формата на обучение се избира от учениците. Малолетните изборът се извършва от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

3. Формата за обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

- ученик, навършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години
- възрастта на съответния клас;
- лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
- лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
- лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години;
- ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл.112, ал.5 от ЗПУО;
- ученик със специални образователни потребности.

Препоръката се изготвя след оценка на потребностите на ученика и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици в паралелката;

4. За записване или за промяна на формата на обучение за конкретна учебна година

ученикът, респективно неговите родители, подават заявление до директора на училището преди началото на съответната учебна година;

5. За записване на ученика в индивидуална, самостоятелна, комбинирана форма на обучение директорът издава заповед.

6. Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана и дистанционна форма, могат да променят формата на обучение преди началото на учебната година чрез подаване на заявление до директора на училището;

7. Промяна на формата се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

- от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;
- от комбинирана в дневна форма на обучение;
- от индивидуална към дневна.

7. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в ОУ „Христо Смирненски“ е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда (ОРЕС) чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

8. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в ОУ „Христо Смирненски“ е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда (ОРЕС) чрез използване на средствата на информационните и комуникационните

9. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. То се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.

10. За ученик по чл. 40 а, ал. 4, който се обучава от разстояние в електронна среда, училището осъществява: дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност - и по раздел В.

11. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

12. Дневното разписание на училището може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

13. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

14. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

- ☐ предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
- ☐ определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
- ☐ избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, вт.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
- ☐ организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- ☐ създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
- ☐ проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- ☐ съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.

Настоящата заповед да се оповести на сайта на училището в срок до 17.09.2024 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Д. Христова – ЗДУД.

СЛАВА МАРИНОВА

Директор