



Основно училище „Христо Смирненски“ град Карнобат, област Бургас
ул. „Христо Смирненски“ №10 [✉ info-200404@edu.mon.bg](mailto:info-200404@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАПОВЕД № РД-10-1166./14.09.2026 г.
СЛАВА МАРИНОВА
ДИРЕКТОР

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
ГРАД КАРНОБАТ
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 г.

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №11/14.09.2026 г.
и утвърден със заповед № РД-10-1166/14.09.2026 г.
на директора на училището.
Съгласуван с Обществения съвет, протокол №4/11.09.2026 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА

Раздел I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II. Мисия на училището. Визия на училището. Приоритети в дейността на училището
Стратегии в дейността на училището

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, приоритетите и стратегиите

Раздел IV. Взаимодействие с родителите

Раздел V. Контролна дейност

Раздел VI. Квалификационна дейност

Раздел VII. Дейности по интервенция на тормоза и насилието в училище

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на ОУ „Христо Смирненски“ гр. Карнобат през учебната 2025/2026 г. се извърши съгласно заложените в годишния план дейности и произтичащите задачи от нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. През изминалата учебна година в ОУ „Христо Смирненски“ гр. Карнобат се обучаваха 320 деца и ученици, разпределени в 14 паралелки и в 1 група за задължително предучилищно образование. За децата от подготвителната група бе осигурено полудневно обучение, за учениците от начален етап бе организирано целодневно обучение в 8 паралелки, а за тези от прогимназиален етап – обучение на едносменен режим в 6 паралелки. Бяха сформирани три групи с целодневна организация на учебния ден в прогимназиален етап – по 25 ученици във всяка от тях, съответно две групи в пети клас и една сборна група – 6-7 клас. Образователният процес бе обезпечен с 32 педагогически специалисти, които използват и подкрепата на 1 библиотекар и 2 образователни медиатори в различни дейности за подкрепа на личностното развитие.

В училището бе създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Използването на ИКТ средства в обучението обогатява образователния процес и разширява възможностите на педагогическите специалисти за ефективно въздействие върху учениците. Използват се електронни учебници и множество електронни ресурси в часовете.

Новооткритият STEM център допринесе за обогатяване на образователната среда и реализиране на уроци с интердисциплинарен характер, както и провеждане на проектно-базирано обучение. Обособените зони за природни науки, математика и информатика, 3D дизайн и прототипиране развиха различни умения за логическо мислене, креативност, решаване на казуси и прилагане на придобитите знания в практически ситуации.

През учебната 2025/2026 година започна реализирането на иновацията SMART-КЛАС. Тя стъпва на програмата „Умения за иновации“ на Центъра за творческо обучение, която предвижда използването на софтуер за интегрирани уроци, които развиват технологични и социално-емоционалните умения на учителите и учениците. Дейностите предвидени за първата година от този проект са насочени към пети клас и в паралелките бяха планирани и проведени различни като тематика и формат иновативни уроци, в това число и открити образователни практики с интегриране на различни учебни предмети от учители в прогимназиален етап.

Сформираните групи за занимания по интереси и работата с изявени деца по проект „Успех за теб“ на Програма „Образование 2021-2027“ дадоха възможност за развитие на детските заложби.

По проект **G05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“** бе извършено дооборудване на кабинета за подкрепа на личностно развитие на педагогическия съветник.

Извънкласна и извънучилищна дейност:

➤ С интерес и желание учениците участваха в редица национални, регионални състезания, конкурси и олимпиади.

Други дейности:

Работа по национални програми и проекти:

- НП „Заедно в изкуствата и спорта”
- НП „България – образователни маршрути” – Модул 1 „Образователни маршрути за училища и центрове за специална образователна подкрепа в страната”
- НП „България – образователни маршрути” – Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда”
- НП „Изграждане на училищна STEM среда”
- НП „Заедно за всяко дете”
- ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”
Проект „Успех за теб”
- НК "Умения за иновации в образованието"- /София 2024/
- НП „Безопасност на движението”
- EduBurgas/Бургас – 2026
- Еко училище
- Кампания „Вярвай в природата и спечели с Devin”

Бе проведено ползотворно сътрудничество с родителите на учениците по паралелки, с училищното

настоятелство и с Обществения съвет.

ЦЕЛИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ВИЗИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на Основно училище „Христо Смирненски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

- Повишаване качеството на обучение и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите;
- Подобряване на резултатите от обучение по всички учебни дисциплини;
- Внедряване на компетентностния подход в образователния процес;
- Повишаване квалификацията на учителите за използване на нови технологии в образователния процес и съвременни методи на преподаване.
- Усъвършенстване на дигиталните умения на учениците и учителите;

3. Приоритети

Неотменна ценност в дейността на ОУ „Христо Смирненски“ е детето и ученикът.

Основните приоритети в цялостната образователно-възпитателна дейност на педагогическия екип са:

- Ефективно включване и трайно приобщаване;
- Мотивация за учене и пълноценно участие;
- Знания, умения, ценности, таланти и потенциал;
- Мотивирани и креативни учители;
- Образователни иновации.

4. Стратегии

ОУ „Христо Смирненски“ ще запази своя облик и традиции. Ще бъде съвременно, отворено към всички участници в образователния процес и всички заинтересовани страни за издигане на неговия авторитет. Ще продължи в ползотворна връзка с външния свят. Ще поеме отговорността да се развива като училище с предучилищна подготовка и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
- Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;
- Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП;
 - Превенция и намаляване на агресията и недопускане на дискриминация;
 - Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик;
 - Мотивация за учене и подкрепа за пълноценното участие в образователния процес;
 - Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентности подход;
 - Формиране и развитие на ключовите компетентности;
 - Развитие на способностите и талантите на учениците;
 - Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;
 - Развитие на обучението в иновативна среда;
 - Развитие на обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;
 - Образование за устойчиво развитие.

Силни страни	Възможности
---------------------	--------------------

• Квалифициран педагогически персонал; • Добра реализация на план-приема на ученици; • Привлечени млади педагогически кадри за нуждите на образователния процес; • Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет; • Мотивирани ученици; • Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците; • Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси, НВО; • Добро партньорство с Обществения съвет; • Подобрена работа с родителите; • Участие в различни национални проекти и програми, осигуряващи възможности за: допълнително обучение по учебни предмети, развитие на способностите и дарбите на деца и ученици, интензивна работа с родителите от ПГ и останалите паралелки, обучения на учители, междуучилищни дейности. • Привлекателна учебна среда – добре оборудвани кабинети;	• Предоставяне на качествено образование; • Включване на учителите в различни форми на квалификация; • Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците; • Обновяване на сградния фонд - класни стаи и STEM кабинети; • Развиване на дейността на Ученическия съвет чрез изграждане на ефективно ученическо самоуправление; • Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник, образователните медиатори на ученици и родители, Общи, индивидуални, тематични родителски срещи; • Мобилизиране на усилията на педагогическия състав за предоставяне на още по-качествено образование; • Увеличаване броя на младите специалисти – учители с малък педагогически опит, които имат нужда от подкрепа при адаптиране към училищната среда; • Мотивиране за учене през целия живот на педагогическите специалисти; • Увеличаване на екипните дейности за обединяване на усилията в посока на внедряване на иновациите; Екипна работа в междупредметните връзки в учебната програма; • Екипна работа между педагогически съветник, образователни медиатори, логопед, ресурсен учител; • Внедряване на нови начини за справяне с
---	--

• Съвместна работа по проекти на учители и ученици; • Утвърждаване на традиции и символи на училището; • Вътрешно-квалификационни обучения и голям брой открити образователни практики, планирани с предварително проучване и провеждани според потребностите на педагозите.	агресията и неприемливото поведение; • Въвеждане и употреба на съвременни и съвременни комуникационни канали между родители, учители и ученици чрез НЕИСПУО, облачни технологии на Google •
--	---

СЛАБИ СТРАНИ: Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.	• Вероятен рестриктивен бюджет в следващите години; • Недобър психоклимат сред отделни микрообщества в училищната общност; • Реална конкурентна среда в града от страна на другите учебни заведения • Движение на учениците и евентуална загуба на ученици.
Положителни страни	Негативни страни

Определен точен стандарт за едногодишна издръжка на ученик, върху който се формира бюджетът на училището; наличието на достатъчен брой ученици, осигуряващ бюджет; издръжката на персонала и частично за базата на училището; редовно финансиране.	Недостатъчно висок стандарт за един ученик, който в рамките на една бюджетна година не се актуализира в съответствие с реалната пазарна икономика на услугите, доставките, материалите, необходимост от модернизация на базата и др. Очаквани промени в модела за финансиране.
Поток на ученици от различни населени места	Движение на ученици.
Осигуреност на педагогическия състав с квалифицирани кадри по всички учебни предмети.	Нисък социален статус на младите учители и пораждане на негативизъм към административната тежест в учителската професия.
Внедряване на съвременни технически средства за управление, обучение и комуникации; наличие на компютри и мултимедии във всеки кабинет. Ефективно използване възможностите на STEM център. Реализиране на иновацията „ SMART- КЛАС“	Недостатъчно използване на ИКТ от всички педагогически кадри в учебно- възпитателния процес и в комуникацията с учениците и родителите.
Разработени и утвърдени нови законови и подзаконови нормативни документи.	Недостатъчно ясно разписани процедури и политики за прилагането им на училищно ниво.

Наличие на родителски съвети. Училищно настоятелство, Ученически съвет, Обществен съвет.	Съществуваща част незаинтересовани родители, ученици и учители за участие в училищния живот.
Наличие на съвременен сграден фонд и материална обезпеченост, реновиране на базата; наличие на библиотека, голям училищен двор, спортни площадки и озеленени площи за игра.	Недостатъчно отговорно отношение към материално-техническата база; липса на необходима база за спорт, класни стаи и зала за събития от различен характер; недобро стопанисване на отворения за граждани училищен двор.

Раздел II

Мисия на училището

Мисията на ОУ „Христо Смирненски” е да създава хора творци, хора професионалисти с умения за самостоятелно учене през целия живот, хора с европейско самочувствие и национално достойнство.

Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в обществото и на пазара на труда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете и ученик да израснат като личности с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез преподаване и развитие на индивидуалността и творческите му заложби. В дългосрочен план амбициите са училището да запази своята стратегическа позиция на училище с много добър рейтинг в община Карнобат и това да остане устойчив процес. Да следва политика на хармонизиране интересите на училището с тези на обществеността чрез активен диалог и изграждане на пълноценни връзки.

2. Визия на училището

ОУ „Христо Смирненски“ град Карнобат ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено образование, в което се прилагат иновативни педагогически техники, което ангажира, мотивира и подкрепя учениците за тяхното интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им.

Нашата образователна институция е за диалог и сътрудничество. Училището е увлекателно за

учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век. Училището създава възможности за растеж на педагогическите специалисти и условия за ефективна работа в екип. Условия за подкрепа на личностното развитие, за изграждане на позитивен организационен климат и развитие на училищна общност.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ в ОУ “Христо Смирненски” град Карнобат

1 . ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне и спазване на годишен учебен план по всички учебни дисциплини, на планове на класния ръководител, на програмите за ИУЧ и ФУЧ.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директорът и учителите

В началото на учебната година да се разяснят и обсъдят с учениците критериите за оценка на знанията и уменията им по съответния учебен предмет, с цел недопускане на неясноти и некоректност в оценяването на знанията по време на обучението и повишаване успеваемостта на учениците за НВО.

2. Идентифициране на ученици в риск и ученици
с изявени дарби

Срок: м. октомври 2026 год.(целогодишно)

Отг.: педагогически съветник и педагогически специалисти

3. Реализиране на дейности по одобрените Национални програми и проекти с одобрени бюджети за 2026 г.

Срок: 2026/2027 год. Отг.: УР, ръководители на групи, кл. ръководители, координатори и комисии за реализиране на дейностите

4. Провеждане, оценяване и анализиране на входното равнище, на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: октомври 2026 год.

Отг.: учителите

5. Изготвяне на график и списък на учениците - изоставащи и напреднали, с които ще се работи допълнително в часовете за консултация; изготвяне на графици за класните, контролните работи и консултациите.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг.: учителите

6. Диагностика на училищната готовност на учениците от първи клас чрез тестово изследване. Анализ на резултатите и прогнозиране.

Срок: през октомври 2026

Отг.: учителите на първи

клас, педагогически

съветник

7. Анализ и предприемане на мерки за подобряване на резултатите от външното оценяване IV и VII клас и обсъждане на насоките и изискванията за провеждане на НВО за учебната 2026/2027 г.

Срок: през годината

Отг.: учителите по предмети

8. Анализ на потребностите на идентифицираните ученици от уязвими групи. Попълване на карти за оценка на потребностите.

Срок: . октомври 2026 г. Отг.:

педагогически специалисти

9. Предлагане и оказване на подкрепа на учениците от уязвими групи – педагогическа, ресурсна, логопедична, включване на учениците в училищни и извънкласни дейности с цел предоставяне на равни възможности на учениците, мотивация за себеразвитие и превенция на ранното напускане на училище.

Срок: през годината Отг.: учители по учебни дисциплини

10. Подпомагане на учениците от уязвими групи в процеса на социализация и адаптация чрез партньорство с други заинтересовани страни - родители, Обществен съвет и държавни институции, имащи отношение към благополучието на децата.

Срок: през годината Отг.: педагогически специалисти
образователни медиатори, педагогически съветник

11. Реализиране на дейности за факултативно изучаване на кариерно консултиране в пети клас – Клуб „Посоки“

Срок: през годината

Отг.: Директор, класен
ръководител на 5.а клас

13 Активно използване на тестова форма със затворен и отворен отговор, задачи за приложение на знанията, логически примери и за проверка на функционалната грамотност на учениците - в четвърти и седми клас.

Срок: през годината Отг.: учители по
учебни предмети

14. Изготвяне на план за квалификационната дейност в ОУ „Христо Смирненски” със следните приоритети:

14.1.Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищна система за квалификация.

14.2.Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди на ПУО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и електронни платформи;

14.3.Разширяване използването на проектно- базирано обучение чрез реализиране на училищната иновация, с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

Срок: през цялата учебна година

Отг. Директор, главни учители, екип за
реализиране на иновацията

15. Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от директора и заместник-директора на системен, административен и

педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;

-
-

Срок: през цялата учебна година

Отг. Директор, ЗДУД, гл. учители

- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ПДУ в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

Срок: през цялата учебна година

Отг. Директор, ЗДУД, гл. учители,

дежурни учители, педагогически съветник.

16. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

16.3.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

16.3.2. Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Бургас;

16.3.3. Обмяна на добри практики в ПУО.

16.3.4. Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси.

16.4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:

16.4.1. Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, съхранен в електронен вариант и актуализиран периодично.

16.4.2. Училищен архив с всички материали, свързани с темите и формите на проведените квалификационни дейности.

16.4.3. Актуализиране на професионалните портфолиа на директора, заместник-директора и учителите

Срок: месец януари 2027 г.

Отг.: Директор, ЗДУД, комисията за квалификационна дейност,

17. Изготвяне на планове за дейността на ЕК и различните професионални училищни общности

(ПУО).

Срок: септември 2026 год. Отг.: председатели на ЕК

18. Изготвяне на график за заседанията на ПС и запознаване на учителите с него.

Срок: септември 2026 год. Отг.: Директор, ЗДУД

19. Използване на интерактивни методи за обучение, STEM методи, иновативни техники и софтуер по учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти

20. Активно използване на възможностите, предоставени от МОН и другите ведомства, за работа по проекти, свързани с подобряване качеството на образователния процес. Изработване на вътрешно училищни проекти.

21. Планиране на:

- броя на постъпващите първокласници;
- нуждите от педагогически кадри;
- необходимата учебна и училищна документация.

Срок: до месец декември 2026 г. и по график

Отг.: Директор, ЗДУД

22. Избор на подходящи методи и форми за преодоляване на демотивацията у учениците за усвояване на знания и придобиване на умения и компетентности.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, педагог. съветник

23. Работа на групите за занимания по интереси и по проекти с цел надграждане на общообразователната подготовка и за развиване на индивидуалните и творчески способности на учениците.

Срок: през учебната
година Отг.:

учителите-

ръководители

24.Повишаване ефективността на екипната работа на учителите, преподаващи в конкретна паралелка и в методическото обединение.

Срок: през годината

Отг.: гл. учители, председатели МО

25. Текущ контрол върху степента на усвоените знания и обсъждане на резултатите в ПУО.

Срок: през учебната
годината

Отг.: преподавателите

26. Работа по гражданско образование в групата за задължително предучилищно образование, в паралелките и в Ученическия съвет със следните акценти:

- ✓ Възпитание в родолюбие и гражданско самосъзнание;
- ✓ Възпитание на уважение към връстници и учители, толерантност към различните;
- ✓ Възпитание в трудолюбие, създаване на трудови навици и уважение към труда на другите;

Възпитание в поемане на лична отговорност при изпълнение на поставени задачи;

- ✓ Възпитание в самоконтрол и самооценка;
- ✓ Приобщаване към европейските ценности и запознаване с различни социални проблеми и проблеми, свързани със замърсяването на околната среда;
- ✓ Възпитаване на учениците в морални ценности, общочовешки добродетели, традиции и култура;
- ✓ Екологично възпитание;
- ✓ Здравно и физическо възпитание;
- ✓ Сексуално възпитание;
- ✓ Превенция на зависимостите - алкохол, тютюнопушене, наркомания;
- ✓ Запознаване с правата на децата, съобразени с Конвенцията за закрила на детето;
- ✓ Издигане ролята на ученическото самоуправление за реално участие в училищния живот и учебната дейност;
- ✓ Продължаване на съвместната работа с външни организации – Исторически музей – Карнобат, ХГ „Бенчо Обрешков“, НЧ „Димитър Полянов 1862“, Червен кръст и др.

Срок: през годината

Отг.: комисия за ГО, класни
ръководители, главни учители,
учители по предмети

27. Своевременно информиране на родителите за допуснати отсъствия по неуважителни причини и предприемане на необходими мерки.

Срок: през учебната година

Отг.: кл. ръководители, обр.
медиатори

педагог. съветник, координатор

28. Осигуряване на приемственост между ДГ, подготвителната група и училище, приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещения на занятия, родителски срещи, посещение на уроци и съвместни методически дейности, разговори и др.

Срок: м. октомври - май

Отг.: главни учители, кл. ръководители,
учители ЦОУД, председатели на ПУО

29. Поддържане интереса на учители и ученици към библиотеката в училището чрез различни инициативи, провеждани там, обновяване на библиотечния фонд във връзка с празниците „Ден на книгата“, Патронен празник на училището, Празник на буквите и др. годишнини. Покана за срещи с различни изявени творчески личности.

Срок: през учебната година

Отг.: училищен библиотекар,
учители по учебни предмети и
на ГЦОУД

30. Отбелязване патронния празник на училището с различни инициативи по випуски.

Срок: септември 2026 год.

Отг.: Директор, гл. учители,
комисия, класни ръководители

31. Своевременно предоставяне на информация на PR екипа относно училищни събития през учебната година за публикуване в училищния сайт, летописната книга, ФБ група на училището.

Срок: постоянен

Отг.: PR екип, летописци

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на подходяща училищна среда, мотивираща учениците за опазване и поддържане на материалната база.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Практическа реализация на системата за дежурство в училището, с цел опазване на МТБ и търсене на лична отговорност при повреждането и рушенето ѝ.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, гл. дежурни

4. Запознаване на родителите със Стратегията на училището, с функциите на Обществения съвет и Училищното настоятелство по класове и в сайта на училището, с различни документи от нормативната уредба.

Срок: първа родителска
среща по график

Отг.: кл. ръководители

5. Предоставяне на информация в сайта на училището за дейността на Обществения съвет към ОУ „Христо Смирненски” като орган за подпомагане на училището и упражняване на граждански контрол съгласно новия ЗПУО, чл.265.

Срок: септември 2026 г. - юни 2027 г.

Отг.: координатор, училищно
ръководство

6. Предоставяне на данни от медицинското лице при ОУ „Христо Смирненски” на класните ръководители за здравословното състояние на тези ученици, които изискват

специално внимание и грижа, с цел осигуряване на условия за учебен труд и почивка, съобразени с индивидуалните потребности на всеки от тях.

Срок: месец декември

Отг.: мед. лице, кл. ръководители

7. Организиране и реализиране на дейности, свързани със здравословно и пълноценно използване на дните за отдых и ваканции на ученици, учители и служители.

Срок: през годината

Отг.: класни ръководители,
Директор

8. Продължаване грижата по животозастраховането на учениците в училище.

Срок: февруари 2027 г.

Отг.: кл. ръководители и учител на ПГ

9. Провеждане на профилактични прегледи на училищния колектив.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

ГРАФИК ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ ОРГАНИЗИРА, КООРДИНИРА	КОНТРОЛИРА
1.	Актуализиране на Правилник за дейността на училището, Етичен кодекс, Правилник за ЗБУВОТ, План за действие при БАК и планове на Училищни комисии	09.2026 г.	Комисии	Директор
2.	Изработване на седмично разписание	10.09.2026 г.	Комисия ЗДУД	Директор
3.	Определяне на групите за разширена подготовка	09.2026 г.	зам.-директор УД	Директор
4.	Утвърждаване на училищните учебни планове	09.2026 г.	зам.-директор УД	Директор
5.	Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до общинската администрация.	09.2026 г.	Класни ръководители, зам.- директор УД	Директор

6.	Планиране на учебния материал по учебни предмети , за часа на класа, за часовете по БДП.	15.09.2026 г.	Учители	Директор
7.	Изработване на план за контролната дейност	09.2026 г.	Директор, ЗДУД	Директор
8.	Изработване на годишен план за квалификация на училищно равнище на педагогическия персонал и непедагогическия персонал	09.2026 г.	Председатели ПУО, главни учители	ЗДУД, Директор
9.	Приемане на годишния план за дейността на училището	09.2026 г.	ЗДУД, главни учители, Педагогически съвет	Директор
10.	Утвърждаване на Списък- Образец №1	26.09.2026 г.	Зам.-директор УД	Директор
12.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	15.09.2026 г.	Зам.-директор УД	Директор
13.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по кариерно ориентиране и консултиране , гражданска защита, БДП	15.09.2026 г.	Зам.-директор УД, Учителите, ВИКБДП	Директор

14.	Изготвяне на график за провеждане на час за водене на ЗУД и консултиране на ученици и родители и график за консултации по учебни предмети.	15.09.2026 г.	Зам.-директор УД	Директор
15.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец № 1 към 20.12.2025 г.	20.12.2026 г.	Зам.-директор	Директор
16.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2026/2027 г.	01.2027 г.	Зам.-директор УД	Директор
17.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2027/2028 г. в НЕИСПУО	03.2027 г.	Зам.-директор	Директор

18.	Приемане на план за подготовка и организиране на рекламната кампания на училището за учебната 2027/2028 г.	01.2027 г.	Комисия	Директор
19.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно за учениците за учебната 2027/2028 г.	04.2027 г.	домакин, зам.-директор	Директор
20.	Провеждане на редовна сесия – самостоятелна форма на обучение	01-02..2027 г.	Зам.-директор; учители по учебни предмети	Директор
21.	Определяне на групите за разширена подготовка за учебната 2027/2028 г.	05.2027 г.	Класни ръководители, зам.-директор УД	Директор
22.	Провеждане на първа поправителна сесия Юни / юли /при необходимост/	06.2027 г.	Комисии, зам.-директор УД	Директор
23.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през следващата учебна година.	09.2026 г.	Председатели на ПУО, главни учители, зам.директор УД	Директор
24.	Изготвяне на проект Списък-образец №1	07.2026 г.	Зам.-директор	Директор
25.	Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес	07.2027 г.	Зам.-директор	Директор

	***Електронни дневници (два пъти на учебен срок)	октомври, януари, март, май	Зам.-директор УД	Директор
	*** Протоколи от проведени изпити	При всяка сесия	Зам.-директор УД	Директор
26.	Проверка на дежурството в училище	Постоянен	Зам.-директор УД	Директор
27.	Установяване на входното и изходното равнище	По график	Зам.-директор УД	Директор
28.	Проверки, свързани с изпълнението на учебния план	Постоянен	Зам.-директор УД	Директор

29.	Родителски срещи	септември, ноември, февруари, май, юни	Класни ръководители	директор
	*** Запознаване с Правилника за дейността на училището, Правилника за ЗБУВОТ, Учебните планове за паралелките и избор на родителски актив.	09.2026 г.	Класни ръководители, зам.- директор УД	Директор
	*** Състояние на успеваемостта. Запознаване с противообществените прояви на ученици.	12.2026 г.	Класни ръководители, комисия	Директор
	*** Отчитане успеха и дисциплината на учениците от I учебен срок. Запознаване с нормативната уредба и условията и изискванията за кандидатстване след завършен VII кл.	02.2027 г.	Класни ръководители, зам.- директор УД	Директор
	*** Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година	04.2027 г.	Класни ръководители, зам.- директор УД	Директор
31.	Заседания и проблематика на Педагогическите съвети:			
	*** Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на училището. Обсъждане и приемане на Годишен план, Приемане на Стратегия и план за изпълнение на дейностите за реализирането и. Отчет за изпълнение на дейностите през учебната 2025/2026 г.	09.2026 г.	Комисии, Зам.-директор УД	Директор
	*** Анализ на входното ниво на учениците и готовността на първокласниците за училище. Мерки за повишаване на качеството. Акцент върху подготовката по БЕЛ и математика.	10.2026 г.	Главни учители, Зам.-директор УД	Директор

	*** Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през I учебен срок – анализ. Мерки за повишаване на резултатите на учениците.	01.2027 г.	Зам.-директор УД	Директор
--	--	------------	------------------	----------

	*** Анализ на обучението по учебните предмети.	02.2027 г.	Зам.-директор УД	Директор
	*** Разглеждане успеха и дисциплината на учениците в края на учебната – анализ, изводи и мерки за следващата учебна година. Отчитане на резултатите от НВО – 4 и 7 клас – анализ. Извънкласна дейност и занимания по интереси – отчет. 2026/2027 година	07. 2027 г.	Педагогически съвет	Директор
	НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ – Майсторски клас	Октомври-ноември 2026 г.	Гл. учители, ЗДУД	Директор
	Дни на отворени врати 1.а- интегриран урок 1.б- интегриран урок 2.а STEAM урок 2.б- интегриран урок 3.а STEAM урок 3.б STEAM урок 4.а STEAM урок 4.б интердисциплинарен урок ПГ интегриран урок „Мисия: Да спасим училището от изкуствения интелект” - иновативен интегриран урок по функционална грамотност с практическа насоченост в 5. клас	22-26 Февруари 2027 година	Гл. учители, Учителите по учебни предмети	ЗДУД

3. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1.	Откриване на учебната година	15.09.2026 г.	Комисия, Зам.директор УД	Директор
2.	Европейски ден на спорта в училище	25 септември 2026 г.	Учители по ФВС в начален и в прогимназиален етап	Зам.-директор УД
3.	Патронен празник - концерт	Септември 2026 г.	Комисия	

4.	Тематично междучасие: Олимпийско междучасие „Бягай за здраве“	Октомври	Учителите по ФВС в начален и прогимназиален етап	Зам.-директор УД
5.	Модно дефиле или еко карнавал „Еколандия“- 3.а	Октомври- ноември	Учители на паралелката	Зам.-директор УД
6.	Междучасие Витаминко- 4.а	октомври	Учители начален етап	ЗДУД
7.	Отбелязваме паметта на народните будители Беседи Изложба на групите за занимания по интереси „Народните будители” – състезание викторина 5-7 клас	Октомври	Кл. ръководители, Ръководители на групи Светлана Иванова, Евгения Минчева, Жана Статева, Кристин Могилова	ЗДУД
8.	Моята първа библиотека- 1.а и 1.б	Ноември	Кл. ръководители	ЗДУД
9.	Световен ден на ходенето – 5-7 клас	9 Ноември	Кл. ръководители	ЗДУД
10.	Национален ден на четенето – ПГ, 1-7 клас	30 ноември	Учители по БЕЛ, Ст. Тонева	ЗДУД
11.	Куиз по литература – 6 клас	Декември	Светлана Иванова, Жана Статева, Кристин Могилова	ЗДУД
12.	Беседа: Превенция на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене)	Декември	Кл. Ръководители Педагогически съветник	Зам.-директор УД
13.	Среща с Шабан Мустафа - спортист	Декември	В. Ценова	Зам.-директор УД
14.	Стартиране на кампанията за прием – ПГ и първи клас	Декември	Кл.ръководители на 4 клас, Ст. Тонева	ЗДУД
15.	Коледни и новогодишни празници Коледна работилница с мисия	декември ПГ – начален етап	Кл. ръководители Кл. ръководители	Директор

	„Светлините на елхата“ – общоучилищен празник		Гл. учители	
16.	Тематично междучасие – Световен ден на прегръдката	21 януари	Педагогически съветник, М. Калева, Ант. Тонева	ЗДУД
17.	Участие в дейности по Национален календар на извънкласни и извънучилищни дейности (състезания, конкурси и др.)	По график	Кл. ръководители	Зам.-директор УД
18.	Провеждане на училищния кръг на олимпиадите по:			
	***история и цивилизации	По график на РУО и МОН	Учител по история и цивилизации	Зам.-директор УД
	***география и икономика	По график на РУО и МОН	Учител по география и икономика	Зам.-директор УД
	*** математика	По график на РУО и МОН	Учителите по математика	Зам.-директор УД
	*** физика	По график на РУО и МОН	Учител по физика	Зам.-директор УД
	*** химия и опазване на околната среда	По график на РУО и МОН	Учител по химия	Зам.-директор УД
	*** биология и здравно образование	По график на РУО и МОН	Учител по биология	Зам.-директор УД
	*** български език и литература	По график на РУО на МОН	Учителите по БЕЛ	Зам.-директор УД
	*** „Знам и мога“ IV клас	По график на РУО на МОН	Кл. ръководители Начален етап	
19.	Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия	По график на кл. ръководители	Кл. ръководители, педагогически съветник	
20.	Здравни беседи: Сексуално възпитание и превенция за СПИН – седми клас	февруари	Кл. ръководители Мед.лице	Зам.-директор УД

21.	„Бързи, смели, остроумни по български език” – езиково състезание – 5 клас	февруари	Светлана Иванова, Жана Статева, Кристин Моголова	Зам.-директор УД
22.	3 март - Освобождението на България - национален празник „ Три цвята- една България“- 3.б	февруари-март	Кл. ръководители, учител по история и цивилизации Ант. Чанева, Г. Стайкова	Директор
23.	Празник на буквите – 1.а и 1.б	март	Кл. ръководители,	ЗДУД
24..	Участие в ученически игри	По график	Учители по ФВС	Директор
	*** волейбол			
	*** футбол			
	*** баскетбол			
25.	Седмица на здравето	март	Комисия	Зам.-директор УД
26.	Мартенска работилница – ПГ и начален етап	март	Кл. ръководители	Зам.-директор УД
27.	Изложба: Възкресение Христово – групи за занимания по интереси и групи по проект „Успех за теб“	април	Ръководители на групи за занимания по интереси по изкуства, ателиета, изобразително изкуство	Зам.-директор УД
28.	В страната на розите -3.а и 4.а	април	Кл. Ръководители	Зам.-директор УД
29.	Пролетно- великденски базар – 1-7 клас	април	Кл. Ръководители	Директор
30.	Отбелязване на пролетните празници Червен, червен Великден – ПГ и начален етап	април	Кл. ръководители	Зам.-директор УД
31.	Среща „Зелени Балкани“- Стара Загора	април	В. Ценова, Ант. Чанева	Зам.-директор УД

32..	Среща с г-жа Вотева - лесовъд	май	В. Ценова	Зам.-директор УД
33.	Провеждане на Ден на самоуправлението в училище	май	Ученически съвет, педагогически съветник	Директор
34.	„Знаем ли български език?“ – състезание за знания – 5 клас	май	Светлана Иванова, Жана Статева, Кристин Могилова	Зам.-директор УД
35.	24 май - Ден на българската просвета, култура и славянската писменост – училищно тържество	24.05.2026 г.	Кл. Ръководители, Учители ГЦОУД	Директор
36.	Конкурс-изложба "С очите си видях бедата" – групи за занимания по интереси, групи по проект „Успех за теб“	юни	Ръководители на групи	Директор
37.	Среща с Мира Илиева-състезателка по фехтовка	май	М. Иванова	Директор
38.	Отбелязване паметта на бележити личности	През цялата учебна година	Главните учители, класните ръководители	ЗДУД
39.	Тържествено изпращане на випуск 2026/2027 г.	06.2027 г.	Кл. Ръководители, комисия	Зам.-директор УД
40.	Проектна дейност по национални програми	През учебната година	Комисии по НП	ЗДУД
41.	Академия „Ученик на годината“	Юни 2026 г.	Педагогически съветник	Директор
42.	Посещение на театрални и музикални постановки, музеи и други културни прояви	През учебната година	Учителите	Директор
43.	Провеждане на ученически екскурзии и отдих	октомври	Учителите 5-7 клас	Директор

	„По следите на будителите” в град Сопот“ – 5-7 клас Пролетен лагер – 5-7 клас	април	Учителите 5-7 клас	
--	---	-------	--------------------	--

КАЛЕНДАР НА СПОРТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

№	Мероприятие	Време и място на провеждане	Отговорници /изпълнение/
1.	Спортни игри – Патронен празник	09.2026 г. Спортна площадка на училището – септември	Стоилов, Йорданов
2.	Общински футболен турнир 5 – 7 клас	10.2026 г. Помощно игрище стадион Карнобат	Стоилов, Йорданов
3.	Вътрешноучилищен турнир по народна топка – 3 – 4 клас	11.2026г. Спортна площадка	Стоилов, Йорданов и класните ръководители
4.	Турнир по волейбол 6 – 7 клас	12. 2026г. Физкултурен салон	Стоилов, Йорданов

5.	Турнир по тенис на маса	01.2027г Физкултурен салон	Стоилов, Йорданов
6.	Лъвски скок – 2 – 4 ; 5 -7 клас	02. 2027г. спортна площадка	Стоилов, Йорданов

7.	Провеждане на пролетен футболен турнир 2 – 4; 5 – 7 клас	03.2027г. спортна площадка	Стоилов, Йорданов
8.	„Пролетен поход“	04.2027г. Къркъзан баир	Съвместна инициатива на учителите
9.	Турнир по баскетбол (смесени отбори) 5 - 7 клас	05.2027г. спортна площадка	Стоилов, Йорданов кл. р-ли,
10.	Участие в състезанията от общински и областен спортен календар по видове спорт.	постоянен	Стоилов, Йорданов
11.	Закриване на учебната 2026- 2027г. Подготовка на тържество	06.2027г.	Стоилов, Йорданов и учителите

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и ОУ „Христо Смирненски” се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи и обучения и в случаите, когато конкретната ситуация или поведение на ученика го изисква.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: класни ръководители, уч.
ръководство

2. Поддържане на постоянна връзка с родителите и улесняване на контактите с тях чрез използване на електронен дневник (НЕИСПУО) за кореспонденция.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

3. Периодично и своевременно информиране на родителите относно:

- успех и развитие на децата им;
- училищните правила и тяхното спазване от децата им;
- всички възникнали проблеми, свързани с адаптирането и приобщаването на децата им към

училищната общност.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители,
педагог. съветник

4. Запознаване на родителите със стратегията за развитие на училището, вътрешни училищни правилници и документи, както и обсъждане на дадени от тях предложения за по-ефективно развитие на ОУ „Христо Смирненски”.

Срок: септември-октомври 2026 год.

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

5. Съставяне и оповестяване на графици за определено приемно време за родители, желаещи да се срещнат с Училищното ръководство, с класния ръководител, с педагогическия съветник, с образователни медиатори, с учители и други педагогически специалисти.

Срок: октомври 2026 г.

Отг.: Директор, ЗДУД

6. Провеждане на събрание на родителите за избор и брой на представители на родителската общност в Обществения съвет на ОУ „Христо Смирненски”.

Срок: октомври 2026 г.

Отг.: уч. ръководство

7. Свикване заседание на УН при ОУ „Христо Смирненски”, с цел определяне и делегиране право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет на представител на настоятелството.

Срок: октомври 2026 г..

Отг.: уч. ръководство, председател на УН

8. Ангажиране на родители - Обществения съвет към ОУ „Христо Смирненски” и родителски съвети при решаване на въпроси, свързани с проблемни ученици, с подобряване на МТБ и условията на труд на учениците, привличане на деца, подлежащи на задължително обучение, и ефективна превенция и работа с деца в риск от отпадане от училище и живеещи в рискова семейна среда

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, уч.
ръководство, педагог. съветник, образ.

Медиатори

9. Осъществяване на периодични контакти на кл. ръководители с родителските съвети по

класове за решаване на текущи задачи и предстоящи събития в класа.

Срок: през учебната

година Отг.: кл. р-ли

10. Търсене съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и участие с предложения за подобряване на МТБ в училище.

Срок: през учебната година

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители

11. Съвместно отбелязване Деня на християнското семейство между ученици и техните родители.

Срок: м.11.2025 г.

Отг.: уч. ръководство, кл. ръководители,

12. Съвместно празнуване на Коледните и пролетните празници.

Срок: м. декември - април

Отг.: уч. ръководство, кл. р-ли, учител по

музика, родителски съвети към паралелките

13. Провеждане на родителски срещи по предварително обявена тема и график.

месец Септември - Среща на учителите с родителите във връзка с организацията на новата учебна година – ПГ, първи клас, пети клас

месец Октомври – Запознаване на родителите с резултатите от входните равнища по предмети, с плана за часа на класа. Организационни въпроси. Запознаване с училищни документи и Стратегията на училището

месец Февруари – Информация за резултатите от УВР през I учебен срок и състоянието на успеха и дисциплината в началото на II учебен срок.

месец май, юни – Запознаване с Наредбата за кандидатстване в средните училища с прием след VII клас. НВО – четвърти клас, седми клас

14. Участие на родителите в кампания за прием на първи клас и подготвителна група

Срок: декември-май

Отг. учил. ръководство, гл.

учители, кл. ръководители

Раздел V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност през годината са:

- учебната работа на децата и учениците и техните резултати;

- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД;
- работата на зам.-директора, педагогическия и непедагогическия персонал;
- спазването на трудовата дисциплина и нормативните документи от всички работещи в училището;
- редът и спазването на сроковете за попълване на училищната документация и за изпълнение на решенията, взети на педагогически съвет;
- контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

а) административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес (книга за подлежащи на задължително обучение и т.н.);
- документи, свързани с трудово-правните отношения с персонала;
- документи, свързани с финансовата дейност;
- проверки на дейностите от социално-битовата и стопанската дейност.

б) проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;

Училищния правилник;

- Изготвените графици;
- На постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети, разговори и др.;
- Посещение на учебни часове по отделни предмети;
- Седмичното разписание;
- Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание обучение и

труд.

Раздел VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

/Планът за квалификационна дейност е приложение към Годишния план на училището/

Вътрешно институционална квалификационна дейност /открити уроци, работни срещи и др.	Участници – педагогически специалисти в начален етап	Срок
Ефективно интегриране на STEAM образованието в дигиталната класна стая	ПУО Отговорници: В. Събева, Т. Радева, Сл. Лолова, Ст. Трошева	ноември

Конфликт към партньорството- реални и училищни казуси и стратегии за решаването им- тренинг	ПУО Педаг. съветник Ат. Михайлова	м. декември
Училищният двор на бъдещето- STEAM урок- 4.a	Радева, Господинова	м. ноември
Умения на фокус 3.б и 4.а- интегриран урок	Радева Стайкова	м. април
Интегриран урок по ФВС и ЧП- 3.а и 3.б	Стайкова Калева	м. април
Дни на отворени врати 1.а- интегриран урок 1.б- интегриран урок 2.а STEAM урок 2.б- интегриран урок 3.а STEAM урок 3.б STEAM урок 4.а STEAM урок 4.б интердисциплинарен урок ПГ интегриран урок		
„ Не е просто работа- историите, които остават в сърцето на учителя“- тренинг	ПУО Педаг. съветник Ат.Михайлова	м. май
Външна квалификационна дейност /тема, провеждащ квалификацията/	Участници	Срок
Превенция и интервенция на агресията и кибер тормоза в училище	ПУО- външен лектор	м. февруари
Вътрешно институционална квалификационна дейност /открити уроци, работни срещи и др.	Участници – педагогически специалисти – прогимназиален етап	Срок
„Пластмасата е навсякъде” – открит урок по програмата Skills for пространство	6. а клас, Елена Атанасова, Фадилет Юмер, Станка Трошева	юни 2027 г.
„Орбитална симулация” - открит урок по програмата Skills for Innovation, AI инструменти, споделено пространство	6. б клас, Жана Статева, Славена Лолова, Евгения Минчева	юни 2027 г.
„Сътворението на света: от митовите и легендите до науката” 9 открит интердисциплинарен урок	5. а клас, Светлана Иванова, Елена Атанасова	ноември 2026 г.
„Мисия: Да спасим училището от изкуствения интелект” - иновативен интегриран урок	5. а клас, Светлана Иванова	февруари 2027 г.

по функционална грамотност с практическа насоченост в 5. клас		
„Canva лаборатория: Думи, дизайн и дигитални истории“	Славена Лолова учители ПЕ	ноември 2026 г.
„Интерактивни тестове: Дигиталният асистент на учителя“	Светлана Иванова учители от НЕ и ПЕ	март 2027 г.
Отрит урок в 5. клас по иновацията „СМАРТ КЛАС“ програмата Skills for Innovation, AI инструменти, споделено пространство	учители от ПЕ	май 2027 г.

Раздел VII. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ

- Водене на училищен дневник със случаи и процедури за управление на информацията;
- Създава се дневник за документиране на ситуации на насилие и тормоз в училище, от нива две и три, според приетата класификация;
- Всяка ситуация на насилие и тормоз се описва в протокол за регистриране на насилие и тормоз, до председателя на координационния съвет, от учител/служител, който я е наблюдавал;
- Протоколът съдържа кратко описание на ситуацията, кога се е случила, кои са участниците, кой служител е реагирал и какви мерки са предприети;
- Координационният съвет извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза, разпознаването на деца и ученици, които участват и се въвличат в ситуации на насилие и тормоз, без значение дали извършват проявите, или са пострадали от насилието.
- Координационният съвет дава становище за индивидуална работа по случай с дете, което се намира в ситуация на риск по смисъла на Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование, предлага мерки и конкретни интервенции, които могат да бъдат индивидуална, групова работа и др.
- Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете в риск.

Дневникът се съхранява при педагогическия съветник.

- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
- **Всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на училището.**
- При определени случаи по преценка незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ – ОЗД) и/или полицията **от директора на училището;**
- Уведомените институции започват проверка на сигнала по реда на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, като се включва и представител на училището - класен ръководител и/или педагогически съветник, училищен психолог;
 - При становище от Координационния съвет за инициране на работа по случай или ако не се свика Координационен съвет за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, педагогическият съветник следва да иницира работа по случай с ученика в училище.

Изработил:

Комисия в състав

Председател: Д. Христова, ЗДУД

Т. Радева, главен учител в начален етап

Св. Иванова, главен учител в прогимназиален етап